

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»

---

Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия  
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24  
e-mail:school91@krsnet.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ СШ №91

/  / В.А. Кирюхина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 91»

А.Б. Астахов /  /

Приказ № 222 от «01» сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91» (далее школа) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в МБОУ СШ № 91, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СШ № 91.

## **2. Задачи общего собрания трудового коллектива.**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СШ № 91.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СШ № 91.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СШ № 91.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов школы.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СШ № 91.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СШ № 91.

2.12. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СШ № 91.

2.13. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СШ № 91.

2.14. Внесение предложений о поощрении работников.

2.15. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.**

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ СШ № 91 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ СШ № 91.

3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя и его обсуждение.

3.6. Обсуждать и принимать локальные акты согласно Уставу:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СШ № 91;
- Коллективный договор;

- Устав школы и изменения к нему.

#### **4. Организация деятельности собрания.**

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ СШ № 91.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу МБОУ СШ № 91;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

1 При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение представительных органов работников.