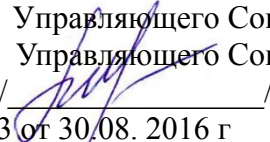



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail:school91@krsnet.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
председатель Управляющего Совета
В.А. Малзуб /  /
Протокол № 3 от 30.08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 91»
А.Б. Астахов /  /
Приказ № 222 от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации и переводе лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования МБОУ СШ № 91

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91» (далее Школа) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 28 п.8, п. 10, ст. 30 п. 2, ст. 58.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 1015 от 30.08.2013 г.
- Устав МБОУ СШ № 91.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за данный период, в соответствии с требованиями учебных программ по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы федерального компонента общего образования.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, принятые после рассмотрения на заседании Управляющего Совета, вносятся путем издания приказа директора Школы о внесении изменений в действующий локальный акт.

1.9. Недопускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Промежуточная аттестация проводится с целью принятия решения о переводе в следующий класс обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Промежуточная аттестация проводится с целью принятия решения о допуске лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации **обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**, для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана могут быть: письменные работы (диктант, изложение, сочинение (эссе), комплексный анализ текста, контрольная, проверочная, практическая, лабораторная работа), зачет (письменный или устный), ответы по билетам, собеседование, анализ литературного произведения, проверка техники чтения, тестирование, представление творческого задания (работы), защита реферата, тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре) и другое. Промежуточная аттестация

проводится по всем учебным предметам учебного плана того класса, в котором обучается ребенок.

3.2. Формы и порядок государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личного заявления совершеннолетнего гражданина.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год.

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.4. **Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. В заявлении для прохождения промежуточной аттестации указывается период для прохождения промежуточной аттестации, исходя из объема изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (Приложение № 1).

5.3. Прием в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.4. Дополнительно предоставляются:

- личная карта (дело) обучающегося, выданная организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, **получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при ее наличии), документ об основном общем образовании;**

- **медицинская справка о состоянии здоровья экстерна.**

5.5. При приеме заявлений Школа знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

5.6. Прием экстерна в Школу оформляется приказом директора о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 3-х дней со дня подачи заявления. С момента приёма в Школу экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Школы.

5.7. Школа на период прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

- предоставляет учебники и учебные пособия;
- может оказывать учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую психолого-педагогическую и консультативную помощь, необходимую для подготовки к процедуре проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент. В приказе определяются сроки и формы проведения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. Оформляется план-график проведения промежуточной аттестации, который утверждается директором школы и согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или лично с совершеннолетним гражданином.

5.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно- измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, программе по учебному предмету.

5.10. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы.

5.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационной комиссии (Приложение № 2). Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии. (К протоколам прилагаются работы учащихся).

5.12. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

5.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

6.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательной программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.3. Результаты годовой, полугодовой, четвертной промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, которые согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона), которую родители (законные представители) обучающегося могут выбрать по своему желанию с учетом мнения обучающегося.

6.9. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

6.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.11. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об общем образовании.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна и не несет ответственность за качество обучения экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по аттестации лиц, **получающих образование в форме семейного образования и самообразования**, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 91 экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство с внесением в номенклатуру дел образовательной организации.

7.2. Протоколы о прохождении промежуточной аттестации хранятся в Школе.

7.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну выдается справка установленного образца (Приложение № 3), копия которой хранится в Школе.

Приложение № 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 91»

А.Б. Астахову

Гр. _____

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Контактные тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка
ФИО _____

находящегося (ся) на семейной форме обучения, в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по следующим учебным предметам, курсам (модулю):

_____ за период _____

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Дата и место рождения ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Не возражаю против внесения информации о _____
(Ф.И.О.(полностью) учащегося)

и о родителях (законных представителях) учащегося _____

(Ф.И.О. (полностью) родителей (законных представителей))

в базу данных «Ученик», функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка)

Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»**

**Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail:school91@krsnet.ru**

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстерна**

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за 201 ____ /
201 ____ учебный год
Ф.И.О. экстерна _____,
Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____
Ф.И.О. ассистента _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Учитель _____ / _____ /.

Ассистент _____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____

Приложение № 3

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»**

Ул. Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail: school91@krsnet.ru

исх. №

от « ____ » _____ 20 ____

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) прошел(ла) промежуточную аттестацию экстерном в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

за период _____

в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации по предмету
1	2	3	4	5

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от «__» _____ 20__ получен.

_____ «__» _____ 20__
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)