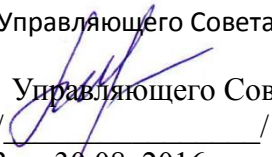


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail:school91@krsnet.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
председатель Управляющего Совета
В.А. Малзуб /  /
Протокол № 3 от 30.08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 91»

А.Б. Астахов /  /

Приказ № 222 от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБОУ СШ № 91.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно — воспитательной работе, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Принятие решений, требующий учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогических коллективов перед родителями (законными представителями).

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение информирование родителей (законных представителей) по организации учебно — воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний.

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
- Организационные
 - Тематические.
 - Собрания-диспуты, круглые столы.
 - Итоговые.
 - Собрания-консультации
 - Собрания-собеседование
 - Родительская конференция
 - Собрания – творческие отчеты
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума
- направлением работы школы
- возрастными особенностями детей

5. Задачи родительского всеобуча.

1. Знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
4. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе

6. Проведение родительских собраний.

6.1. Классные родительские собрания проводятся ежемесячно, каждый третий вторник месяца

6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- учебно-воспитательного процесса в классе
- задачи, определяющие дальнейшую работу
- планирование, организация деятельности по выполнению задач
- подведение итогов
- профилактика девиантного поведения, использование запрещенных ресурсов Интернет, жестокого обращения с детьми, суицида и т.д.
- изучение кейса безопасности (представлен на сайте школы)
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч) и т.д.

6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям (законным представителям) и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний.

- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний.

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава МБОУ СШ № 91.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
3. Приглашать на собрания специалистов только по согласованию с директором:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации школы
- представителей общественных организаций

9. Документация родительских собраний.

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем, председателем из числа родительской общественности.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.