

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail:school91@krsnet.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета

председатель Управляющего Совета

В.А. Малзуб /  /

Протокол № 3 от 30.08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 91»

А.Б. Астахов /  /

Приказ № 222 от «01» сентября 2016 г.



Положение

о социально - психологической службе.

I. Общие положения

1.1. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 91».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность социально – психологической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Красноярска «Средняя школа № 91». Социально – психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Состав СПС:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Учитель логопед;
- Учитель дефектолог

Сотрудники осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим положением, планом воспитательной деятельности на текущий учебный год.

1.4. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

II. Цели и задачи социально - психологической службы

2.1. Целью деятельности социально - психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое

обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

2.2. Задачами деятельности социально – психологической службы являются:

- Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- Осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- Адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- Обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- Помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- Осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- Содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- Оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- Консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;

III. Принципы деятельности социально – психологической службы

3.1. принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

3.2. личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

3.3. позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

3.4. конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

IV. Основные виды деятельности

4.1. Психологическое просвещение (приобщение родителей, педагогов, учащихся) к психологическим знаниям.

4.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

4.3. Консультации (индивидуальные, групповые, семейные).

4.4. Социопсихологическая диагностика – выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

4.5. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление и контроль выполнения программы.

4.6. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, оказавшимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

4.7. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска».

4.8. Составление социального паспорта классов и школы с целью выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и оказания им педагогической, психологической и социальной помощи.

V. Сотрудники социально - психологической службы имеют право

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

VI. Обязанности сотрудников СПС

6.1. Сотрудники СПС обязаны:

- Руководствоваться уставом школы, программой работы, настоящим положением;
- Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных семинарах, конференциях, круглых столах и др.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- Знать возрастные и психологические особенности детей и подростков;
- Знать различные формы и методы работы с детьми и их семьями и применять в работе;
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы;
- Информировать участников педсовета, администрации школы о задачах, содержании и результатах работы с детьми.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально – психологической службы.