



Утверждаю:
 Директор МБОУ СШ № 91
 А.Б. Астахов

Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №91»

Наименование бизнес-процесса	Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимализацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями.	1.1. Прием, перевод обучающихся.	Предоставление не предусмотрены законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления.	Директор, заместители директора.	-Создание регламентов по приему переводу обучающихся. -Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. -Соблюдение утвержденного порядка приема. -Контроль со стороны директора и заместителя директора.
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования.	-Необъективность в выставлении оценок. -Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Заместители директора, учителя.	-Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. -Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий.
2. Процессы в сфере	2.1. Формирование фонда	-Оплата рабочего	Заместители директора,	-Создание и работа экспертной

взаимодействия с трудовым коллективом.	оплаты труда.	<p>времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>-Искажение информации для установления персональных выплат.</p> <p>-Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда.</p> <p>-Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.</p>	главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, инспектор по кадрам.	<p>комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>-Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	2.2. Создание условий для развития работников.	<p>-Необъективная оценка деятельности педагогических работников.</p> <p>-Завышение результативности труда.</p> <p>-Предоставление недостоверной информации.</p>	Заместители директора, методист.	<p>-Регламентация процессов аттестации.</p> <p>-Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>-Рассмотрение успеваемости обучающихся.</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	3.1. Осуществление закупок.	<p>-Не проведение мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>-Предоставление</p>	Директор, заместитель директора по АХР	<p>- Регламентация процессов закупочной деятельности.</p> <p>-Информационная открытость закупочной деятельности.</p>

		<p>заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>-Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик.</p> <p>-Большое количество договоров заключены с единственным поставщиком.</p>		<p>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Администрирование, в том числе хозяйственная деятельность школы.</p>	<p>4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.</p>	<p>-Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>	<p>-Информационная открытость.</p> <p>-Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>-Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>-Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p>