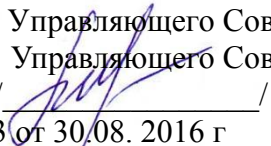



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»

Ул. Устиновича, д. 40, г. Красноярск, 660073, Россия  
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24  
e-mail: school91@krsnet.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего Совета  
председатель Управляющего Совета  
В.А. Малзуб /  /  
Протокол № 3 от 30.08.2016 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 91»  
А.Б. Астахов /  /  
Приказ № 222 от «01» сентября 2016 г.



**Положение родительском комитете Школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Члены родительского комитета Школы избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы путем открытого голосования на классных родительских собраниях простым большинством голосов сроком на три года. Членство в родительском комитете является добровольным.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора школы.
- 1.5. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.
- 1.6. Из своего состава родительский комитет школы избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 1.7. Заседания родительского комитета школы проходят не реже двух раз в учебный год.

**2. Основные задачи и функции.**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- 2.3. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 2.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 3.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 3.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- 4.1. За выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета и других органов самоуправления школы.
- 4.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и семейного воспитания.
- 4.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

### **5. Взаимоотношения.**

5.1 Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.
- 6.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний Родительского комитета школы хранятся в канцелярии школы или у заместителя директора по воспитательной работе (в течении трех лет).
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

## **7.Срок действия положения.**

- 7.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.