

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»

Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия  
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24  
e-mail:school91@krsnet.ru

РЕКОМЕНДОВАНО:  
решение педагогического совета  
протокол № 8  
от 30.08.2016.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 91

Астахов А.Б.

Приказ № 222 от 01.09.2016 г.

**Положение  
о методическом объединении**

**1. Общие положения**

- 1.1. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей.
- 1.2. Методическое объединение учителей организует различные формы методической работы, которые способствуют профессиональному росту педагогов, а также систему внеклассной работы по предмету.

**2. Организация работы методического объединения**

2.1. Работа методического объединения организуется на основе:

- плана, который является частью плана работы школы;
- методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

План методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующим его деятельность.

2.2. Организует работу школьного методического объединения председатель, который назначается директором

2.3. Руководитель методического объединения:

- организует работу методического объединения;
  - обеспечивает повышение квалификации учителей;
  - оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
  - оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
  - изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
  - организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
  - изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения,
- 2.4. Школьное методическое объединение учителей проводит свои заседания не реже чем один раз в четверть. Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы заседаний находятся в делах методического объединения, которые хранятся в кабинете заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующего его деятельность.

**3. Права методического объединения учителей**

Методическое объединение имеет право

обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся;

обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу утверждать рабочие программы предметов и элективных курсов

#### **4. Обязанности членов методического объединения**

Каждый член школьного методического объединения обязан:

- знать образовательные стандарты и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- участвовать в работе методического объединения, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в разработке мероприятий методического объединения.

#### **5. Содержание деятельности методического объединения**

Мероприятия, проводимые в ходе работы методических объединений учителей:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Утверждение рабочих программ и индивидуальных планов работы;
- Утверждение материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Взаимопосещение уроков членов методического объединения по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления членов ШМО с разработками учителей;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов;
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- Организация и проведение предметных недель;
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету;
- Укрепление материальной базы кабинетов и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями