

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

Ул. Устиновича, д. 40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail: school91@krsnet.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 91»

А. Б. Астахов /  /
Приказ № 379 от «22» декабря 2016 г.



г. Красноярск

О противодействии коррупции

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с Положением «О профилактике коррупционных правонарушений в школе», утвержденным приказом директора № 01-05-604 от 07.11.2016, решением педагогического совета (протокол № 11 от 03.11.2016), Управляющего Совета школы (протокол № 8 от 01.11.2016), в целях приоритетного применения мер по предупреждению коррупции в пределах полномочий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции.
2. Утвердить следующий состав рабочей группы по противодействию коррупции: Кирюхина Е.В., председатель профсоюзного комитета школы, Цурмичева Т.Н., заместитель директора по УВР, Юдочкина Н.П., заместитель директора по ВР, Кеналь Л.Н., заместитель директора по АХР, Веселова Л.В., социальный педагог школы.
 - 2.1. Рабочей группе осуществлять деятельность в соответствии с Положением «О профилактике коррупционных правонарушений в школе», утвержденным приказом директора № 222 от 01.09.2016 г.
3. Утвердить план по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 91 на 2017 год (Приложение № 1), утвердить план работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2)
 - 3.1. Юдочкиной Н.П. ознакомить всех сотрудников с Планом, утвержденным настоящим приказом, под подпись.
 - 3.2. Цурмичевой Т.Н., Юдочкиной Н.П. предоставлять информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала директору.
4. Возложить ответственность за контроль и реализацию плана на заместителя директора по ВР Юдочкину Н.П.
5. Мироновой О.В., специалисту по кадрам, соблюдать сроки ежеквартального предоставления информации (до 25 числа последнего месяца отчетного квартала) в территориальный отдел главного управления администрации г. Красноярска по Советскому району.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

Ул.Устиновича, д.40, г. Красноярск, 660073, Россия
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24
e-mail: school91@krsnet.ru

План
по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 91 на 2017 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей	Администрация	В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	Январь
1.3	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2016
1.4	Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2017 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года
1.5	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии Регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярска, с целью минимизации свободы административного усмотрения.	Директор	В течение 2017 года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
2.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения	Социальный педагог	В течение года

	коррупционных правонарушений		
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании	Директор	Август
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	Ежеквартально в 2017 году
3.8	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Заместитель директора по ВР	Первый квартал 2017 года
3.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана по противодействию коррупции на 2017 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2017 год	Директор, Председатель УС	Ежеквартально
3.10	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным Законом от 09.02. 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил прием в ОУ, информации предусмотренной Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Директор, заместители по УВР, учителя предметники	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего	Директор	В течение года

	законодательства в области противодействия коррупции и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений		
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в специально организованных средах	Администрация	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	Социальный педагог	Сентябрь-декабрь
5.2	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Заместитель директора по УВР	Октябрь
5.3	Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Учителя истории и обществознания	Ноябрь-декабрь
5.4	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.5	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
5.6	Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция»	Заместитель директора по ВР	январь
5.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-декабрь
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактная служба	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор, казначей отделения БФПО школы	В течение года

6.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь
7. Мероприятия по устранению нарушений законодательства			
7.1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Г_____ж. Федерации»
7.3	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА:

1. Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 91 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ СШ № 91 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
3. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ СШ №91
4. Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5. Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУ СШ №91. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ СШ № 91. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
7. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов МБОУ СШ № 91, разработчиком которых выступает школа.
8. Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства.
9. Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
10. Правовое просвещение сотрудников МБОУ СШ № 91 в вопросах противодействия коррупции.