

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»  
г.Красноярск

660073, г.Красноярск, ул.Устиновича,40,  
телефон/факс(8391) 224-42-24,224-39-24 ,e-mail: school91@krsnet.ru



## РЕГЛАМЕНТ

### обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд.

1. Члены комиссии:

*от администрации школы:*

Астахов А.Б. – директор

*от педагогического коллектива:*

Миронова О.В., специалист по кадрам

Кирюхина Е.В., учитель (председатель ППО)

*от родительской общественности:*

Чурилович Татьяна Петровна, родитель (мать ученицы 2 класса А )

*от организации, оказывающей услуги питания:*

Завадская Наталья Владимировна

2. Члены комиссии каждую среду (в первой половине дня) комиссионно вскрывают ящик; производят выемку и обработку обращений в этот же день.

- если содержание обращения относится к компетенции настоящей комиссии, комиссия принимает решение по обращению.
- если содержание обращения относится к компетенции администрации школы, комиссия передает обращение в администрацию школы, в день выемки его из ящика.
- если содержание обращения относится к компетенции организации, оказывающей услуги питания, комиссия передает обращение в организацию, оказывающей услуги питания, в день выемки его из ящика или на следующий день.
- если содержание обращения относится к компетенции учредителя Школы, комиссия передает обращение директору школы, для дальнейшей передачи его учредителю.

В случае, если обращение не носит анонимный характер (указаны ФИО обращающего, его адрес), комиссия в течении 10 дней готовит письменный мотивированный ответ заявителю.

3. По факту выемки обращений из ящика составляется акт, в котором отражается факт вскрытия ящика и количество обращений.

4. Все обращения фиксируются в специальном журнале.

5. При наличии обращений, комиссия пишет протокол заседания, в котором фиксирует обращения граждан, их рассмотрение и решение комиссии по обращению.