

г. Красноярск

« 1 » 10 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Параграф» в лице генерального директора Манохиной Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Провайдер", с одной стороны и «Средняя школа № 91» в лице директора Астахова Александра Борисовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Конфиденциальная информация – информация, являющаяся коммерческой тайной и в соответствии с Федеральным законом "О коммерческой тайне", ст. 3 и ст. 139 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".
- 1.2. Ответственное лицо – лицо, осуществляющее поддержку функциональности системы и обеспечивающее ее работу. Число ответственных лиц назначается в зависимости от объема работ.
- 1.4. Родитель – физическое лицо, чей ребенок обучается в Учреждении, согласившееся с условиями обслуживания Системы "Карта Школьника" и прошедшее процедуру регистрации на сайте Провайдера [www.vshkole.net](http://www.vshkole.net) с условием подтверждения своих прав на регистрацию в системе UID-кодом (Логин) и паролем (PIN-кодом), присвоенным только для идентификации Родителя Ученика. Совокупность этих и других аутентификационных данных Родителя рассматриваются Системой как аналог собственноручной подписи.
- 1.5. UID-код (Логин) – уникальное числовое значение, состоящее из восьми цифровых символов, присвоенное каждому ученику, обучаемому в Учреждении и позволяющее идентифицировать ребенка (ученика) в Системе.
- 1.6. Ученик – обучающийся в Учреждении ребенок на основании приказа о зачислении.
- 1.9. Программный продукт "Карта школьника" - программный продукт, исключительные права на который принадлежат Провайдеру, позволяющий осуществлять расчеты Учреждения при содействии Родителей, а также непосредственно самих Родителей с поставщиками услуг, которыми пользуются Ученики.
- 1.11. Онлайн кабинет – страница в сети Интернет, находящаяся на сайте [www.vshkole.net](http://www.vshkole.net), защищенная паролем и UID-кодом (Логин), содержащая информацию об услугах, которые были оказаны Ученику, а также об их стоимости и другая информация.
- 1.12. Система – комплекс программно-аппаратных средств, перечисленных в приложении №1 к настоящему договору, предназначенный для обеспечения надлежащего и своевременного проведения расчетов за оказанные Ученикам услуги.

3.2.7. Осуществлять техническую поддержку пользователей системы (родителей) по т. 8 800 550 28 28 с 9 до 18.00, кроме субботы и воскресения.

3.2.8. Осуществлять выезд ответственного лица в Учреждение при возникновении проблем технического характера, решение которых требует присутствия Ответственного лица в Учреждении.

3.2.9. Решать иные задачи, вытекающие из настоящего Договора.

3.3 Учреждение обязуется:

3.3.1. Взаимодействовать с Провайдером и активно содействовать внедрению Системы в Учреждении, подробно изучить работу Системы, ориентироваться в основных направлениях её работы, осознавать важность и необходимость данной Системы в Учреждении, а также обеспечивать свободный доступ к работе данной Системы Родителям и Ученикам, с целью их знакомства с Системой и возникновения понимания о важности и необходимости её работы в Учреждении.

3.3.2. Обеспечивать Провайдера документами и материалами, необходимыми для выполнения настоящего Договора, в том числе персональными данными об Учениках и их Родителях.

3.3.3. К рабочим местам, где будет установлен POS терминал, должен быть подведен интернет-канал с пропускной способностью не ниже 100 Мб/с без отключений, по причинам, зависящим от Учреждения.

3.3.4. Обеспечить наличие в школе компьютера, подключенного к сети Интернет в месте ввода меню блюд, у ответственного лица со стороны школы.

3.3.5. Ежедневно вносить меню блюд принимаемое директором Учреждения на ежедневной основе.

3.3.6. Принимать рекомендации и инструкции Провайдера по внедрению и работе Системы в Учреждении.

3.3.7. Позиционировать в Учреждении Систему как внедряемые информационно-коммуникационные технологии.

3.3.8. Обеспечить ознакомление с инструкцией для классных руководителей каждого класса Учреждения под роспись (Приложение №2 к Договору) и соблюдение инструкции при взаимодействии с Системой.

3.3.9. Не использовать доступ к услугам для распространения информации порочащей и приносящей моральный либо физический вред ученикам и родителям, а равно не совершать действий, наносящих вред Провайдеру и противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.10. При выдаче родителю UID – кода и пароля, а также "Карты Школьника" идентифицировать родителя как лицо, которому принадлежат аутентификационные данные. В противном случае Учреждение берет на себя ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные.

3.3.11. Не вскрывать технологию, и не производить декомпиляцию Системы. Указанный запрет направлен на обеспечение информационной безопасности Учреждения.

3.3.12. Учреждение обязуется использовать торговые обозначения, связанные с Системой, с целью её популяризации и распространения среди учеников и родителей, а



5.4. В случае нарушения при исполнении настоящего договора законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, виновная сторона, помимо административной и иной ответственности, предусмотренной таким законодательством, обязана возместить другой стороне убытки, вызванные таким нарушением.

5.5. В случае непредоставления обязанной стороной обусловленного договором исполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков.

5.6. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в процессе сотрудничества, и не несут ответственности за предоставление недостоверных сведений одной из сторон договора. За предоставление недостоверных сведений, а также за последствия предоставления таких сведений, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 2018 года.

6.2. Если стороны не заявили о расторжении договора за 30 дней до его окончания, договор продлевается сроком на 1 год на тех же условиях.

6.3. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о желании прекращения сотрудничества не позднее чем за 1 месяц до окончания действия договора, то договор считается автоматически пролонгированным сроком на один год.

## 7. ФОРС - МАЖОР

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные второй Стороной убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору



10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение №1. Перечень оборудования и материальных ценностей, передаваемых Учреждению. Технические требования для обеспечения работы Оборудования.

Приложение №2 Инструкция для классных руководителей для работы в системе «Карта школьника»

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ПРОВАЙДЕР	УЧРЕЖДЕНИЕ
<p>ООО «ПАРАГРАФ»  <b>Фактический/юридический адрес:</b>            РФ, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака д.10, оф.14-07  <b>Телефон/факс:</b> 8(3912) 828869  <b>Сайт:</b> www.vshkole.net  <b>ИНН</b> 2460105373  <b>КПП</b> 246001001  <b>Банковские реквизиты:</b>            р/с 40702810823330001079            ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"            к/с № 30101810600000000774 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  <b>БИК</b> 045004774</p> <p>Манохина Е.В.            М.П.</p> 	<p>«Средняя школа № 91»  <b>Фактический/юридический адрес:</b>            660073, г.Красноярск, ул. Устиновича, 40  <b>Тел./факс:</b> 8 (391)224-42-24  <b>Сайт:</b> http://sch91.ru  <b>ИНН</b> 2465006538  <b>КПП</b> 246501001  <b>Банковские реквизиты:</b>            р/с 40701810204071000532            УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ № 91)            л/с 21196Щ49430  <b>БИК</b> 040407001</p> <p>Астахов А.Б.            М.П.</p> 

Приложение № 1  
к Договору КШ № 17/Ш91  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 года

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
Оборудования и материальных ценностей, передаваемых Провайдером Учреждению  
для обеспечения работы по договору

№	Наименование	Стоимость за ед., руб.	Количество, шт.	Общая стоимость, руб.
1	POS терминал	55000	1	55000
2	Считыватель пластиковых карт (для POS терминала)	10000	1	10000
3	Принтер чеков	8000	1	8000
4	3G-модем	3000	1	3000
	Общая стоимость			76 000

- Итого наименований 6, на сумму 76 000 рублей 00 копеек
- Дата передачи оборудования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.
- Дата установки и подключения оборудования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.
- Адрес установки оборудования: г. Красноярск, \_\_\_\_\_.
- Комплектность и работоспособность Оборудования проверены, претензий по количеству и качеству Учреждение не имеет.
- После передачи карт родителям, под роспись, согласно инструкции (Приложение №2), с Учреждения снимается материальная ответственность за карты, после передачи списка выданных карт.
- Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Оборудование сдал:**

Манохина Е.В.

М.П.



**Оборудование принял:**

Астахов А.Б.

М.П.



## ИНСТРУКЦИЯ

для классных руководителей  
для работы в системе «КАРТА ШКОЛЬНИКА»

1. После получения инструкций и пластиковых карт «Карта школьника» у ответственного лица со стороны Учреждения, Классному руководителю (далее КР), следует передать инструкции с индивидуальным PIN-кодом ребенка, для регистрации в Электронном кошельке «Карта школьника», непосредственно в руки родителя каждого ученика.
2. Так как пластиковая карта «Карта школьника» является платной и приобретается родителем за деньги (200 рублей) то, для выдачи родителю пластиковой карты «Карта школьника» привязанной к ребенку, КР следует убедиться в пополнении электронного кошелька родителем. Для этого КР достаточно увидеть чек на пополнение Электронного кошелька «Карта школьника», в котором будет указана сумма, не ниже 200 рублей и НОМЕР КАРТЫ привязанной к ученику\*;
3. В момент передачи пластиковой карты «Карта школьника» КР следует взять роспись с родителя в реестре получения карт.
4. Сообщать ответственному лицу от провайдера о всех возникающих проблемах при использовании сервиса как со стороны КР так и со стороны родителей;
5. Незамедлительно сообщать ответственному лицу от Учреждения о всех потерянных пластиковых картах, а так же самому производить блокировку потерянных карт;
6. Давать доступ ответственному лицу от Провайдера в интерфейс КР, для оценки состояния регистрации пользователей.

\*После пополнения Электронного кошелька «Карта школьника» в кабинете родителя будет произведено списание средств в размере 200 рублей, за выпуск пластиковой карты «Карта школьника».

**ПРОВАЙДЕР:**

Манохина Е.В.

М.П.



**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Астахов А.Б.

М.П.

