

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91»

660073, г.Красноярск, ул.Устиновича,40,
телефон/факс(8391) 224-42-24,224-39-24 e-mail: school91@krsnet.ru



КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91»

№ п/п	Наименование бизнес процесса	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	Создание регламентов по приему, переводу обучающихся. Обеспечение открытости о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей.

		1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования. Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместитель директора	Низкая	Создание регламентов аттестации обучающихся. Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		1.3. Выдвижение кандидатур учащихся на получение	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение)	Директор, заместитель директора	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		1.4. Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Директор, заместитель директора, преподаватели.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.

		2.2. Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	3.1. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3.2. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
		3.3. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Директор, зам по АХР.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

выполнение работ,
оказание услуг для
учреждения.

удовлетворяющей потребности
продукции; необоснованное
расширение (ограничение)
упрощение (усложнение)
необходимых условий контракта
и оговорок относительно их
исполнения; необоснованное
завышение (занижение) цены
объекта закупок; необоснованное
усложнение (упрощение)
процедур определения
поставщика; неприемлемые
критерии допуска и отбора
поставщика, отсутствие или
размытый перечень необходимых
критериев допуска и отбора;
неадекватный способ
выбора размещения заказа по
срокам, цене, объему,
особенностям объекта закупки,
конкурентоспособности и
специфики рынка поставщиков;
размещение заказа аврально в
конце года (квартала);
необоснованное затягивание или
ускорение процесса
осуществления закупок;
совершение сделок с нарушением
установленного порядка
требований закона в личных
интересах; заключение договоров
без соблюдения установленной
процедуры; отказ от проведения
мониторинга цен на товары и

Ознакомление с нормативными
документами, регламентирующими
вопросы предупреждения и
противодействия коррупции в
учреждении.

			ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
		3.4. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3.5. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Администрирование, в том числе и хозяйственной деятельностью ОУ	4.1. Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		4.2. Решение административных и	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

		вопросов	материальных потребностей должностного лица либо его родственников.		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
--	--	----------	---	--	--