

Рассмотрено
Общее собрание
Трудового коллектива
Протокол №1 от 22.01.2019



Утверждаю
Директор школы
А.Б. Астахов
приказ № 28 от 22.01.2019

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу в МБОУ СШ №91

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается приказом директора школы ежегодно.
- 1.2. Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции разного уровня.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- 2.1. Организует работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №91;
- 2.2. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 2.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- 2.4. Осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- 2.5. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 2.6. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте школы по организации и правилам приема в МБОУ СШ №91;
- 2.7. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- 2.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ СШ №91 в пределах своей компетенции;
- 2.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- 2.10. Контролирует недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства МБОУ СШ №91, касающимися его деятельности;
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению директора от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.5. Привлекать сотрудников МБОУ СШ №91 к решению задач, возложенных на него (по согласованию с директором);
- 3.6. Формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- 3.7. Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- 3.8. Вносить предложения в годовой план работы МБОУ СШ №91.

3. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.