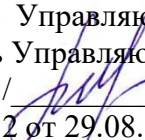



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»

660073, Россия, г. Красноярск, Ул.Устиновича, д.40  
Телефон 224-42-24, 224-39-24, факс 224-42-24  
e-mail:school91@krsnet.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Управляющего Совета  
председатель Управляющего Совета  
В.А. Малзуб /  /  
Протокол № 2 от 29.08. 2019 г.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 91»  
А.Б. Астахов /  /  
Приказ № 222 от «02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления  
обучающихся  
МБОУ СШ № 91.

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91» г. Красноярск, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа МОиН РФ от 22.01.2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 22.01.2014 г. N 32 "
- Приказа МОиН РФ от 12.03.2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Конституции Российской Федерации;
- Устава образовательного учреждения.

1.2 . Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории МБОУ СШ № 91.

1.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок

- приема детей в МБОУ СШ № 91 на уровне начального, основного и среднего общего образования;
- перевода детей из одного муниципального образовательного учреждения в другое;
- отчисления (в том числе исключения) детей из МБОУ СШ № 91.

1.5. В приеме в МБОУ СШ № 91 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 91 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования г. Красноярска.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. При приеме МБОУ СШ № 91 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок приема учащихся**

2.1. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. МБОУ СШ № 91 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" информацию количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. В первые классы школы для обучения на уровень начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению (законных представителей) Главное управление образования администрации города Красноярска вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.4. При приеме детей в первый класс школа не проводит конкурс в любой форме – экзамен, собеседование, тестирование и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.5. Прием граждан в МБОУ СШ № 91 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СШ № 91 в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СШ № 91 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ № 91 на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. При приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-9-й классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ № 91 не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 91, уставом МБОУ СШ № 91, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.13. Принятые в школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном образовательном учреждении.

2.14. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приёме в МБОУ СШ № 91 только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.15. Зачисление в 1 класс МБОУ СШ № 91 оформляется приказом директора в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 91, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок зачисления в 1-й класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В школе издается приказ об организации приема детей в первый класс и назначении должностного лица, ответственного за прием документов.

3.4. На информационном стенде ОУ и(или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) необходимо разместить:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- распорядительный акт о закреплении микроучастков за ОУ;
- информацию, включающую дату начала приема заявлений, порядок приема (Положение), адрес ОУ, № кабинета, дни и часы приёма, Ф.И.О. и телефон должностного лица, ответственного за прием документов;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.5. Регистрация заявлений граждан должна осуществляться в отдельном журнале. При регистрации заявлений о приеме в МБОУ СШ № 91 необходимо соблюдать хронологию в датах регистрации и очередность в принятии заявлений.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ СШ №91.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в случае освоения им образовательной программы учебного года в полном объеме по решению педагогического совета школы.

4.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки определенные Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в МБОУ СШ № 91.

4.6. В случае перевода в другую ОО совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.
- обращаются в МБОУ СШ № 91 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 91 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.9. МБОУ СШ № 91 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.11. Указанные в пункте 4.9 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ СШ № 91 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ СШ № 91 в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Зачисление обучающегося в МБОУ СШ № 91 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.13. МБОУ СШ № 91 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.14. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно за неисполнение или нарушение устава МБОУ СШ № 91, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

4.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. В случае возникновения спорного вопроса по приёму, переводу, отчислению учащихся, родители (законные представители) детей для его решения обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Советского района г. Красноярска.