

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 91

А.Б. Астахов



Приказ №222

От 30.08.2020 года

ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Центра дополнительного образования

На 2020-2021 год

Составитель:

Руководитель структурного подразделения

Бура Татьяна Сергеевна.

Красноярск, 2020

Оглавление

1. Цели и задачи структурного подразделения «Центр дополнительного образования» МБОУ СШ №91 на 2020-201 учебный год
2. Основные направления деятельности
 - 2.1. Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса
 - 2.1.1. Организация образовательной деятельности
 - 2.1.2. Организация воспитательной деятельности
 - 2.2. Организационно-массовые мероприятия для обучающихся
3. Организационно-методическая деятельность. Программно-методическое обеспечение
4. Мониторинговые, социологические исследования
5. Работа с родителями

1. Цели и задачи структурного подразделения «Центр дополнительного образования» МБОУ СШ №91 на 2020-2021 учебный год.

Цель:

Работа над созданием единого образовательного пространства Центра дополнительного образования, обеспечивающего формирование и развитие многогранной личности ребёнка в соответствии с его интересами и возможностями.

Задачи:

1. Обеспечить современное качество и доступность услуг по направленностям деятельности центра в интересах личности, общества, государства;
2. Обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
3. Создать условия для обновления содержания и качества дополнительного образования, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка;
4. Предоставить разнообразные виды деятельности, удовлетворяющие разные интересы, склонности и потребности ребенка;
5. Создать условия для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства;
6. Осуществлять меры, направленные на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних;
7. Организовать методическое и информационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер - классов и т.д.;

8. Развивать возможности и осуществлять поддержку одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
9. Активизировать участие родителей, социума в деятельности Центра дополнительного образования;
10. Организовывать содержательный досуг детей через проведение массовых мероприятий (соревнования, конкурсы, семинары), совершенствование организации активного отдыха, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

2. Основные направления деятельности

2.1. Создание условий для организации учебно – воспитательного процесса

№	Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
2.1.1. Организация образовательной деятельности			
1	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	март	Администрация школы Заместитель директора Руководитель СП
2	Комплектование учебных групп, объединений по направлениям деятельности	март	Руководитель СП ЦДО
3	Подготовка кабинетов к занятиям	март	ЦДО
4	Оформление образовательных программ	март	Руководитель СП ЦДО
5	Собеседование с педагогами об образовательных программах, тематических планах	март	Руководитель СП
6	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий учебный год	март	Руководитель СП ЦДО
7	Утверждение положений о мероприятиях в ЦДО	в течение года	Руководитель СП
8	Организация и проведение массовых мероприятий	в течение года, по плану	Руководитель СП ЦДО
9	Организация методического	в течение года	Руководитель МО

	обеспечения образовательного процесса		
2.1.2. Организация воспитательной деятельности			
1	Реализация мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	в течение года	ПДО
2	Акции и митинги (по отдельному плану)	в течение года	Руководитель СП ПДО
3	Профилактика здоровьесберегающих технологий	в течение года	Руководитель СП ПДО
4	Профилактика правонарушений, работа с детьми группы риска	в течение года	Руководитель СП ПДО

2.2. Организационно-массовые мероприятия для обучающихся

№	Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в мероприятиях, посвященном дню учителя.	октябрь	Руководитель СП ПДО
	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в мероприятиях, посвященных дню матери.	ноябрь	Руководитель СП ПДО
	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в мероприятиях, посвященных нового года.	декабрь	Руководитель СП ПДО
1	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в Празднике 8 марта, 23 февраля.	Февраль - март	Руководитель СП ПДО
2	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в в вахте памяти.	май	Руководитель СП ПДО
3	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в ко Дню защиты детей .	июнь	Руководитель СП ПДО
7	Участие обучающихся творческих объединений ЦДО в	июнь	Руководитель СП ПДО

	работе пришкольного лагеря.		
--	-----------------------------	--	--

3. Организационно-методическая деятельность. Программно-методическое обеспечение

№	Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	в течение года	Руководитель СП
2	Формирование и корректировка дополнительных общеобразовательных программ педагогов	в течение года	Руководитель СП ПДО
3	Трансляция передовых технологий обучения, выявление положительного передового опыта в работе педагогов	в течение года	Руководитель СП ПДО
4	Методическая помощь педагогам в составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	Руководитель СП
5	Практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогических задач	в течение года	Руководитель СП

3. Мониторинговые, социологические исследования

№	Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг состояния образовательной деятельности ЦДО	в течение года	Руководитель СП
2	Изучение потребностей и запросов педагогических	в течение года	Руководитель СП

	работников по актуальным проблемам организации образовательной деятельности		
3	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	в течение года	Руководитель СП
4	Мониторинг участия обучающихся творческих объединений ЦДО в конкурсах различного уровня	в течение года	Руководитель СП ЦДО

4. Работа с родителями

№	Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Привлечение родителей к участию в мероприятиях в творческих объединениях	в течение года	ЦДО
2	Наполнение и обновление информации для родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте МБОУ СШ №91	в течение года	Руководитель СП ЦДО
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей)	в течение года	Руководитель СП ЦДО