

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 91»**

**(МАОУ СШ № 91)**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича – 40,  
тел/факс 8(391) 224 42 24, 224 39 24 E-mail:sch91@mailkrsk.ru

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 14 от 27.11.2023г

Утверждено  
директор МАОУ СШ № 91  
Астахов А.Б  
приказ № 330 от 01. 12.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Программы наставничества  
педагогических работников МАОУ СШ № 91**

№	Наименование	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p>Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесение изменений в программу наставничества МАОУ СШ № 91</li> <li>- приказ «Об утверждении внесенных дополнений и изменений в программу наставничества педагогических работников МАОУ СШ № 91»;</li> <li>– Разработка дорожной карты (плана мероприятий на 2023-2025 учебный год) по реализации Программы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 91;</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп;</li> <li>- подготовка персонализированных педагогических работников школы</li> </ul>	<p>Сентябрь – декабрь 2023</p> <p>Сентябрь-октябрь 2023</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>В течение периода реализации</p>	<p>заместитель директора</p> <p>заместитель директора</p> <p>Куратор</p>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование / дополнение банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>Июнь 2022 - сентябрь 2022</p> <p>ежегодно сентябрь текущего года</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО</p>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку</li> </ol>	<p>Сентябрь 2022, 2023</p> <p>сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО</p>

		<p>персональных данных</p> <p>3) Корректирование банка данных наставников</p>	<p>Декабрь – январь 2023, далее по необходимости</p>	
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь 2022, 2023, 2024г.</p> <p>октябрь 2022 – май 2023</p> <p>январь - май 2023, октябрь – декабрь 2023</p>	<p>Заместитель директора</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Август - сентябрь 2022, сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь-октябрь 2022, 2023, 2024</p> <p>В течение дальнейшего времени</p>	<p>Заместитель директора,</p> <p>Наставник в паре с наставляемым</p> <p>Заместитель директора</p>

6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинаров по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель - май 2023 (далее ежегодно в мае)</p> <p>В течение времени реализации</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, наставники, рук ШМО</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации</p>	<p>В течение времени реализации</p>	<p>Заместитель директора</p>