

РАССМОТРЕНО

Общее собрание трудового коллектива
Протокол №1
от «11» января 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
А.Б. Астахов
Приказ №51 от 08.02.2019г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 91 на 2019 год.**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	Администрация	В течение года, по результатам экспертизы и в ходе подготовки проектов локальных актов.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	Январь
1.3	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор	Январь-февраль 2019
1.4	Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2019 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года
1.5	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии Регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города-начальника департамента Главы города от 04.06. 2008 №1-дг, с целью минимизации целью минимизации свободы административного усмотрения.	Директор	В течение 2019 года
1.6	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы.	Директор	До 1.02.2019г.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме Компетенции.	Директор	В течение года
2.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами По вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Социальный педагог	В течение года

3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о само обследовании.	Директор	Август
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	Ежеквартально в 2019 году
3.8	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Заместитель директора по ВР	Первый квартал 2019 года
3.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана по противодействию коррупции на 2019 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2019 год	Директор, Председатель УС	Ежеквартально
3.10	Освещение на официальном сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции (в соответствии с планом)	Юдочкина Н.П. заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего	Директор	В течение года

	законодательства в области противодействия коррупции и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений		
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в специально организованных средах	Администрация	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	Социальный педагог	Сентябрь-декабрь
5.2	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Заместитель директора по УВР	Октябрь
5.3	Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Учителя истории и обществознания	Ноябрь-декабрь
5.4	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.5	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
5.6	Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «антикоррупционная политика школы»	Заместитель директора по ВР	декабрь
5.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-декабрь
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактная служба	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор, казначей отделения БФПО школы	В течение года

6.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь
7. Мероприятия по устранению нарушений законодательства			
7.1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом
7.3	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.4	Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА:

1. Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 91 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУСШ№91 т доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности
3. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУСШ№91
4. Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5. Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУСШ№91, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, предусмотренных законодательством РФ.
6. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУСШ№91. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
7. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов МБОУ СШ № 91, разработчиком которых выступает школа.
8. Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства, выявление и исключение коррупционных факторов.

9. Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
10. Повышение квалификации, правовое просвещение сотрудников МБОУСШ №91 в вопросах противодействия коррупции и обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
11. Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях.
12. Принятие современных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
13. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области заключения сделок.
14. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.